



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA



UFFICIO SINDACO

Decreto n. 30 del 22/9/2022

ATTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA II

IL SINDACO

VISTO che in data 27.05.2019 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco pro-tempore del Comune e che tra le sue competenze rientra la nomina dei responsabili di area;

CONSIDERATO che la macrostruttura dell'ente, secondo le previsioni dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, come risulta dall'aggiornamento apportato all'organigramma dell'Ente con delibera di G.C. n. 8 dell'1.02.2022, prevede tre Direzioni (Area I, Area II e Area III) alle quali, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, sono preposti dirigenti così come previsto nella vigente Dotazione Organica dell'ente, come risultante dall'allegato sub B) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il proprio precedente decreto n. 44 del 24 settembre 2019, che scadrà il prossimo 23 settembre, con il quale veniva nominato il Dirigente dell'Area II in persona della Dott.ssa Antonella Soldi per la durata di anni 3;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 21 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11bis e 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RITENUTO di voler rinnovare l'incarico alla Dott.ssa Soldi che ha confermato le competenze professionali e le capacità manageriali, gestionali adatte al posto da ricoprire;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato in data 3.03.2010, rep. n. 286 che dispone l'assunzione della Dott.ssa Soldi in qualità di Dirigente amministrativo a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 1.04.2010;

RILEVATO che lo stipendio tabellare, comprensivo della tredicesima mensilità, stabilito dal CCNL 17 Dicembre 2020 dell'Area Funzioni Locali è attualmente pari a € 45.260,80, che la retribuzione di posizione, in origine fissata in € 22.000 con delibera di G.C. n. 204 del 14.09.2010, è attualmente pari a € 22.409,50 lordi annui ai sensi dell'art. 54 del CCNL 17 Dicembre 2020 e la retribuzione di risultato viene liquidata a seguito di valutazione con i criteri e le modalità fissate nel CCDI;

ATTESO che l'incarico comporta la piena responsabilità dell'Area II e le funzioni di Vice-Segretario, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, di uno o più Settori e Servizi rientranti nella Direzione stessa, con tutte le prerogative proprie del dirigente in base all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, degli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e degli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

LINEE GUIDA ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it - pec: protocollo@cert.comunedandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

DISPONE



1) di attribuire alla Dott.ssa Antonella Soldi l'incarico dirigenziale di responsabile dell'Area II, Vice-Segretario e di Responsabile della transizione digitale.

2) La Dott.ssa Soldi manterrà la diretta Responsabilità dei seguenti settori inseriti in Area II così denominati:

- Partecipate, CED;
- Servizio Entrate (Tributi, Servizi Locali);
- Commercio, Turismo, Sport, Cultura, Biblioteca

mentre, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, è consentita la delega temporanea delle seguenti responsabilità:

- Demografici, Cimiteriali e Privacy;
- Servizi Sociali, Scuole, Protocollo;
- Servizio Finanziario (Ragioneria, Economato, Inventario).

3) Allo stesso sono conferite tutte le funzioni di direzione, gestione e organizzazione disciplinate dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dagli artt. 35 e 36 del vigente Statuto Comunale e dagli artt. 11 bis e 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

4) In particolare, allo stesso è demandato dare attuazione al riassetto organizzativo perseguito dall'Amministrazione negli ambiti affidati alla sua competenza, sulla base delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e della macrostruttura ad esso allegata, ivi compreso il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la nomina dei responsabili delle strutture rientranti nella direzione assegnata, nonché l'esercizio della delega ai sensi dell'art. 19 del Regolamento;

5) Il Dirigente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, assume la qualifica di Datore di Lavoro nei confronti del proprio personale.

6) Al Dirigente è riconosciuto il trattamento economico stipendiale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, oltre la retribuzione di posizione fissata nella misura di € 22.409,50 lordi annui per tredici mensilità e la retribuzione di risultato, di entità variabile in funzione della valutazione delle prestazioni rese e delle competenze dimostrate operata annualmente dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri e nei limiti fissati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e del contratto collettivo decentrato integrativo e, in ogni caso, di entità massima pari al venti per cento della retribuzione di posizione annua.

7) L'incarico decorre dalla data di notifica del presente atto per anni 3.

8) Ai sensi dell'art. 11 bis, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il contratto potrà essere revocato per i seguenti motivi:

- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore delegato;
- b) mancato raggiungimento, al termine dell'anno finanziario, dei principali obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione, sempreché non ne siano state motivatamente segnalate le cause nel corso dell'esercizio;
- c) responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- d) responsabilità relative al raggiungimento dei risultati, alla realizzazione dei programmi e dei progetti, ai risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- e) altri casi eventualmente disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

9) Nell'ipotesi di assenze brevi, per ferie o ad altro titolo, del Dirigente, le suddette funzioni saranno esercitate dalla Dott.ssa Mariacristina Torre, Dirigente dell'Area I. In caso di assenze lunghe (superiori a trenta giorni) verrà adottato specifico atto da parte dello scrivente.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it



10) Copia del presente atto è trasmessa al Responsabile del Servizio Personale e alla RSU.

11) Al Responsabile del Servizio Finanziario è demandata l'adozione degli adempimenti contabili e finanziari conseguenti al presente contratto.

Il presente provvedimento è notificato alla Dott.ssa Antonella Soldi e alla Dott.ssa Mariacristina Torre a mezzo del servizio dei messi comunali.

Andora, li 22/09/2022

IL SINDACO
(Dott. Mauro Demichelis)



PER RICEVUTA



COMUNE DI ANDORA
RELAZIONE DI NOTIFICA

Notificata copia del presente atto a
SOLDI ANTONELLA

mediante consegna fatta a MANI
PROPRIE

in data odierna.
ANDORA il 22/09/2022

IL MESSO



Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182/68.111 – Fax.: 0182/68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it